



* Indique le champ **obligatoire**

*** 1.** Veuillez confirmer les éléments ci-dessous :

Nom de l'entreprise J&J :
Nom du commanditaire commercial :
Nom du contact :
Téléphone :
Adresse :

Voici une liste de la ou des catégories de services que votre Entreprise fournira à J&J :

Intermédiaires logistiques :
Intermédiaires des ventes :
Intermédiaires d'appel d'offres :
Lobbyistes :
Autres services intermédiaires :

Voici la ou les formes de compensation proposées pour les services que votre entreprise fournira à J&J :

*** 2.** Est-ce que l'une des informations ci-dessus en 1.0 doit être mise à jour ?

Non
Oui

*** 3.** Le pays indiqué ci-dessous doit-il être mis à jour ?

Non
Oui

*** 4.** Votre entreprise possède-t-elle un site Web ?

Non
Oui

Si oui, aller à **4.1**, si non, aller à **5**.

4.1. Veuillez saisir l'adresse du site Web :

*** 5.** Nombre total d'employés ?

1 à 5
6 à 25
Plus de 25

*** 6.** Nombre d'années d'activité ?

Moins de 6 mois
6 mois à 2 ans
De 2 à 5 ans
Plus de 5 ans

*** 7. Depuis quand fournissez-vous des services à J&J ?**

- Moins de 6 mois
- 6 mois à 2 ans
- De 2 à 5 ans
- Plus de 5 ans
- Pas applicable : nouveau TI de J&J

*Remarque : Si votre société n'a pas encore fourni de services à la société J&J, veuillez sélectionner « Non applicable : nouveau TPI de J&J »

*** 8. Quelle est la forme d'organisation commerciale de votre entreprise ?**

- Entrepreneur individuel/Auto-entrepreneur
- Société en nom collectif, sociétés en commandite simple
- Société à responsabilité limitée, société par actions (privée)
- Société à responsabilité limitée, société par actions (publique)
- Autre : (veuillez décrire)

*** 9. Un ou des propriétaires de votre entreprise sont-ils connus en tant que représentants du gouvernement ?**

- Non
- Oui

*** 10. Votre entreprise est-elle contrôlée ou possédée en partie ou entièrement par une entité gouvernementale ?**

- Non
- Oui

*** 11. Votre entreprise appartient-elle à une autre société ?**

- Non
- Oui

Si oui, aller à **11.1**, si non, aller à **12**.

11.1. Veuillez indiquer le nom de l'entité légale de votre entreprise mère :

- * Nom
- * Adresse
- * Ville
- * État/Province
- * Code postal
- * Pays

*** 11.2. Votre entreprise mère est-elle cotée en bourse aux États-Unis ?**

- Non
- Oui

*** 12. Votre entreprise possède-t-elle des filiales, entités affiliées et/ou des entités au sein desquelles votre entreprise a des participations majoritaires ?**

- Non
- Oui

Si oui, aller à **12.1**. Si non, aller à **13**.

12.1. Veuillez énumérer le nom, l'adresse et le type de lien pour chaque filiale, entité affiliée et/ou autre entité au sein desquelles vous possédez des participations majoritaires.

- * Nom
- * Adresse
- * Ville
- * État/Province
- * Code postal
- * Pays
- * Relation

13. Veuillez énumérer les noms de tous les employés clés, propriétaires et/ou directeurs/partenaires ainsi que ceux faisant partie du conseil d'administration de votre Entreprise.

- * Prénom
- * Nom de famille
- * Rôle
- * Position

*Remarque : Les membres du personnel clés sont le personnel employé par ou autrement relié au TPI qui réalise le travail demandé ou influence ou prend des décisions importantes dans le contexte de la relation du TPI avec la société J&J. Ces travaux ou décisions peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter :

- Gamme des services
- Réalisation de l'enquête de vérification préalable
- Prestation de services de terrain
- Gestion et supervision de services, y compris les décisions de recrutement
- Arrangements financiers concernés

* **14.** Un de vos employés important est-il connu en tant que représentant de gouvernement ?

Non
Oui

Si oui, aller à **14.1**, si non, aller à **15**.

14.1. Veuillez énumérer les noms des employés importants étant des représentants de gouvernement.

- * Prénom
- * Nom de famille
- * Fonctionnaire Rôle

* **15.** Information bancaire : Indiquer le nom et l'adresse de l'établissement bancaire qui tient votre principal compte professionnel.

- * Nom de la banque
- * Adresse
- * Ville
- * État/Province/District
- * Code postal
- * Veuillez saisir le pays dans lequel cette banque est située

* **16.** Volume d'affaires : Indiquer le montant annuel indicatif des produits d'exploitation pour l'année fiscale la plus récente.

1 à 10 millions de dollars US

1 à 10 millions de dollars US
Plus de 10 millions de dollars US

*** 17.** Affaires avec l'entreprise J&J : indiquer la part indicative de produit d'exploitation réalisé avec la société du groupe J&J pour l'année fiscale la plus récente.

Moins de 1 %
1 % à 25 %
25 % à 50 %
Plus de 50 %
Pas applicable : nouveau TI de J&J

*Remarque : Si votre société n'a pas fourni de services à une société J&J durant l'exercice fiscal le plus récent, veuillez sélectionner « Non applicable : Nouveau TPI de J&J »

*** 18.** Votre entreprise possède-t-elle un certificat d'enregistrement/d'inscription ou un numéro commercial ?

Non (veuillez expliquer)
Oui

Si oui, aller à **18.1**, si non, aller à **19**.

18.1. Veuillez sélectionner le type d'enregistrement de votre entreprise :

Copie électronique
Copie papier

*** 19.** Énumérez tous les pays où votre entreprise mène des affaires :

*** 20.** Identifiez le(s) pays où votre entreprise travaillera plus particulièrement pour l'entreprise J&J :

*** 21.** Veuillez décrire l'expérience et les qualifications de votre entreprise dans le domaine des services requis.

*** 22.** Votre entreprise possède-t-elle la documentation attestant de son expérience et de ses qualifications ?

Non
Oui

*** 23.** Votre entreprise exigera-t-elle que le paiement de ses services soit versé à une autre entité ?

Non
Oui

Si oui, aller à **23.1**, si non, aller à **24**.

23.1. Veuillez fournir une explication concernant le versement du paiement à une autre entité.

*** 24.** J&J exige que tous les paiements soient versés dans le ou les pays où votre entreprise est établie ou travaille pour l'entreprise J&J. Votre entreprise demandera-t-elle une dérogation ? Votre société demandera-t-elle une quelconque déviation de cette exigence ?

Non
Oui

Si oui, aller à **24.1**, si non, aller à **25**.

24.1. Veuillez fournir des détails concernant le versement des paiements hors du/des pays d'établissement ou de travail pour l'entreprise J&J.

* **25.** Acceptez-vous qu'il vous est impossible de recevoir vos paiements en argent liquide ou en nature pour les activités/services rendus au nom de J&J ?

Non
Oui

Si oui, aller à **26**, si non, aller à **25.1**.

25.1. Veuillez fournir une explication concernant votre demande de paiement en liquide ou en nature.

* **26.** Acceptez-vous de ne pas pouvoir exiger ou recevoir de paiement ni tout autre forme de compensation n'ayant pas de lien avec les services à fournir ?

Non
Oui

Si oui, aller à **27**, si non, aller à **26.1**.

26.1. Veuillez fournir des explications concernant votre demande de paiement n'ayant pas de lien avec les services rendus.

* **27.** Votre entreprise possède-t-elle un code d'éthique, de conduite/déontologie sous forme écrite ?

Non (veuillez expliquer)
Oui

* **28.** Votre entreprise possède-t-elle un responsable de conformité ?

Non
Oui

Si oui, aller à **28.1**, si non, aller à **29**.

28.1. Votre entreprise possède-t-elle un responsable de conformité ?

Non
Oui

Si oui, aller à **28.2**, si non, aller à **29**.

28.2. Veuillez préciser le prénom de l'agent de conformité de votre entreprise :

- * Prénom
- * Deuxième nom
- * Nom de famille
- * Nombre d'année dans ce rôle

* **29.** Votre entreprise a-t-elle une fonction d'audit interne ou un système de contrôles internes ?

Non
Oui

*** 30.** Votre entreprise possède-t-elle une politique anticorruption à l'attention des employés ?

Non
Oui

Si oui, aller à **30.1**, si non, aller à **31**.

30.1. La politique anti-corruption de votre entreprise adresse-t-elle les problèmes de dessous-de-table, de pot-de-vin et de corruption des représentants de gouvernement, fournisseurs, vendeurs ou de donneurs d'ordre ?

Non
Oui

*** 31.** Votre entreprise accepte-t-elle de respecter les points suivants de la politique anti-corruption de J&J dans le cadre d'une éventuelle relation avec l'entreprise J&J :

- Une obligation de se conformer aux dispositions légales de lutte contre la corruption.

Non (veuillez expliquer)
Oui

- Le droit de la société J&J de mettre fin à la collaboration pour toute infraction aux lois et règlements anticorruption.

Non (veuillez expliquer)
Oui

- Le droit de l'entreprise J&J d'auditer les livres et registres pertinents aux services fournis par J&J en votre possession.

Non (veuillez expliquer)
Oui

- Une personne désignée devra recevoir une formation anti-corruption délivrée par l'entreprise J&J pour ensuite former les employés de l'entreprise fournissant des services dans le cadre de cette relation.

Non (veuillez expliquer)
Oui

- L'obligation de fournir une attestation périodique de conformité à ces principes.

Non (veuillez expliquer)
Oui

*** 32.** Vos interactions ou transactions commerciales pour le compte de J&J incluent :

- A. Les professionnels de la santé (PS) en dehors des États-Unis travaillant dans des hôpitaux publics/gouvernementaux
- B. Les représentants de gouvernements (RG), départements et/ou agences en dehors des États-Unis
- C. Les professionnels de la santé (PS) en dehors des États-Unis travaillant en cabinets privés sans aucun lien avec le gouvernement

Si la réponse est A ou B, aller à **32.1**, si la réponse est C aller à **33**.

32.1 Est-ce que certains des fonctionnaires mentionnés dans votre réponse ont le pouvoir de prendre ou influencer sur une décision ou recommandation concernant le (cocher toutes les réponses qui s'appliquent) :

Les prix des produits J&J
Le statut de remboursement des produits J&J
Le remboursement des produits J&J
L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Rien de cela

*** 33.** Votre entreprise effectuera-t-elle des paiements à des fonctionnaires ou professionnels de la santé pour le compte ou au profit d'une entreprise J&J (p. ex. : pour les services rendus, pour le remboursement des frais de voyage, etc.) dans le cadre de services contractuels raisonnablement anticipés ou requis avec l'entreprise J&J ?

Non (inconnu)
Oui

Si oui, aller à **33.1**, si non, aller à **34**.

33.1. Veuillez fournir de plus amples renseignements concernant le versement de paiements à des professionnels de santé ou agents publics au nom de ou au profit de l'entreprise J&J.

*** 34.** Est-ce qu'un quelconque membre du personnel clé occupe, ou a auparavant occupé, un quelconque poste parmi les suivants (cocher toutes les réponses applicables) ?

Représentant élu ou nommé, employé, agent ou représentant d'une agence ou institution gouvernementale, ou d'une entreprise détenue ou contrôlée par le gouvernement
Représentant de parti politique
Candidat pour un mandat politique
Fonctionnaire, agent ou employé d'une organisation internationale publique ou ayant bénéficié d'un financement public (p. ex. : ONU, FMI, OMS, etc.)
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela », aller à **35**, si elle est « Rien de cela » aller à **36**.

*Remarque : Le personnel clé inclut les personnes de votre organisation qui superviseront vos services pour J&J.

*** 35.** Est-ce qu'un quelconque membre du personnel clé peut prendre ou influencer des décisions ou recommandations concernant (cocher toutes les réponses applicables) ?

Les prix des produits J&J
Le statut de remboursement des produits J&J
Le remboursement des produits J&J
L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
La délivrance d'agréments, de licences ou d'autres autorisations relatifs à des produits J&J
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Rien de cela

35.1. Veuillez renseigner le nom et la fonction de chaque employé important exerçant (ou ayant exercé) à une position gouvernementale.

- * Prénom
- * Nom de famille
- * Intitulé du poste

* **36.** Est-ce qu'un quelconque membre de la famille d'un membre du personnel clé occupe, ou a auparavant occupé, un quelconque poste parmi les suivants (cocher toutes les réponses applicables) ?

Représentant élu ou nommé, employé, agent ou représentant d'une agence ou institution gouvernementale, ou d'une entreprise détenue ou contrôlée par le gouvernement
Représentant de parti politique
Candidat pour un mandat politique
Fonctionnaire, agent ou employé d'une organisation internationale publique ou ayant bénéficié d'un financement public (p. ex. : ONU, FMI, OMS, etc.)
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela », aller à **37** ; si elle est « Rien de cela » aller à **38**.

* **37.** Est-ce qu'un quelconque membre de la famille d'un membre du personnel clé peut prendre ou influencer des décisions ou recommandations concernant (cocher toutes les réponses applicables) ?

Les prix des produits J&J
Le statut de remboursement des produits J&J
Le remboursement des produits J&J
L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
La délivrance d'agréments, de licences ou d'autres autorisations relatifs à des produits J&J
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Rien de cela

37.1. Veuillez renseigner le nom, la fonction et la nature de la relation pour le membre de la famille de chaque employé important.

- * Prénom
- * Nom de famille
- * Intitulé du poste
- * Description de la relation et de l'administration publique Description

* **38.** Est-ce qu'un organisme gouvernemental et/ou un fonctionnaire vous a demandé à vous ou à votre entreprise de faire des paiements non contractuels et/ou de fournir des objets de valeur concernant la relation avec J&J ?

Pas applicable : nouveau TI de J&J
Oui

Oui ou non, aller à **39** ; Nouveau TPI de J&J aller à **41**.

*Remarque : En élaborant votre réponse, veuillez ne pas prendre en compte les paiements en lien avec les taxes, titres et frais de douanes.

* **39.** Un organisme gouvernemental et/ou un représentant de gouvernement vous ont-il demandé, à vous ou votre entreprise, d'impliquer un fournisseur particulier dans les contrats en rapport avec J&J ?

Non
Oui

Si 38 et/ou 39 = oui, aller à **40** ; si 38 et 39 = non, aller à **41**.

*** 40.** Est-ce que certains des fonctionnaires mentionnés dans votre réponse ont le pouvoir de prendre ou influencer sur une décision ou recommandation concernant le (cocher toutes les réponses qui s'appliquent) :

- Les prix des produits J&J
- Le statut de remboursement des produits J&J
- Le remboursement des produits J&J
- L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
- La délivrance d'agréments, de licences ou d'autres autorisations relatifs à des produits J&J
- Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
- Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela », aller à **40.1**.

Si elle est « Rien de cela » aller à **41**.

40.1. Veuillez fournir l'intitulé du poste pour chaque fonctionnaire du gouvernement qui a le pouvoir de prendre des décisions ou des recommandations.

- * Prénom
- * Nom de famille
- * Intitulé du poste

*** 41.** Avez-vous l'intention d'utiliser des sous-intermédiaires pour effectuer les travaux nécessaires au nom de l'entreprise J&J ?

Non
Oui

Si oui, aller à **41.1**, si non, aller à **42**.

41.1. Quel type de services les sous-intermédiaires fourniront-ils ?

Intermédiaires des ventes (SI) :

- SI : Aide à démarcher pour la vente des produits ou des services de l'entreprise J&J
- SI : Prend possession des stocks
- SI : L'intermédiaire des ventes et J&J possèdent conjointement l'inventaire
- SI : Gère la facturation client
- SI : Gère le stockage
- SI : Gère la livraison
- SI : Gère le recouvrement des créances
- SI : Gère la relation client
- SI : Gère les activités liées au marketing et aux ventes avec un support marketing de J&J
- SI : Gère les activités liées au marketing et aux ventes sans support marketing de J&J
- SI : L'intermédiaire des ventes et J&J partagent des activités de vente et les relations avec les clients, avec l'aide de J&J qui fournit un support marketing.
- SI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Intermédiaires logistiques (LI) :

LI : Responsable du stockage

LI : Responsable de la livraison

LI : Responsable du recouvrement des créances

LI : Agit pour le compte de J&J dans le dédouanement des marchandises dans la chaîne de vente par l'entremise des douanes et d'autres organismes gouvernementaux (courtiers en douane)

LI : Agit pour le compte de J&J en préparant l'expédition de marchandises dans la chaîne de vente (transitaires - par terre, mer ou air)

LI : Interagit directement avec les professionnels de la santé/fonctionnaires pour organiser la livraison et/ou le prélèvement sur des sites clients (p. ex. : les hôpitaux)

LI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Intermédiaires d'appel d'offres (TI) :

TI : Interagit pour le compte de J&J dans la procédure de passation de marchés publics (appel d'offres)

TI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Lobbyistes :

Lobbyistes : Interagit avec les GO pour le compte de J&J pour les actions ou les plans du gouvernement qui pourraient avoir un impact sur les intérêts des entreprises de J&J

Lobbyistes : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Autres services intermédiaires :

Autre : Organismes de recherche contractuels/cliniques (« CRO » ou Clinical Research Organizations)

Autre : Consultants sur la réglementation

Autre : Agents de voyages (non AMEX)

Autre : Planificateur de réunions

Autre : Agence de presse

Autre : L'intermédiaire organise les visites sur place pour les professionnels de la santé/fonctionnaires (y compris les contrôles par les organismes de réglementation)

Autre : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

41.2. Combien de sous-intermédiaires avez-vous l'intention d'utiliser ?

1 à 5

Plus de 5

41.3. Certains sous-intermédiaires interagiront-ils avec des Professionnels de santé ou des agents publics au nom de l'entreprise J&J ?

Non

Oui

Si oui, aller à **41.4**, si non, aller à **41.5**.

41.4. Veuillez donner des détails concernant l'interaction entre le sous-intermédiaire et les professionnels de santé ou agents publics.

41.5. L'entreprise J&J aura-t-elle un rôle direct dans la sélection, l'approbation, la gestion ou la supervision d'un sous-intermédiaire que vous allez utiliser ?

Non

Oui

Si oui, aller à **41.6**, si non, aller à **41.7**.

41.6. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

41.7. Un des ces sous-intermédiaires réalisera-t-il approximativement la moitié ou plus des obligations contractuelles du contrat envisagé ?

Non
Oui

Si oui, aller à **41.8**, si non, aller à **41.9**.

41.8. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

41.9. Un de ces sous-intermédiaires générera-t-il approximativement la moitié ou plus du revenu annuel de votre Entreprise ?

Non
Oui

Si oui, aller à **41.10**, si non, aller à **41.11**.

41.10. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

41.11. Un ou plusieurs de vos sous-intermédiaires vous sont-ils recommandés par un représentant de gouvernement, une organisation gouvernementale ou politique ?

Non
Oui

Si oui, aller à **41.12**, si non, aller à **42**.

41.12. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

* **42.** Votre Entreprise dispose-t-elle des licences requises pour effectuer les services demandés par l'Entreprise J&J ?

Non/Non applicable (veuillez expliquer)
Oui

*** 43.** Des employés de votre entreprise allant fournir des services à l'entreprise J&J ont-ils déjà fait l'objet de sanctions légales, de pénalités, d'exclusions, et/ou de suspensions professionnelles en lien avec la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude ou autres délits similaires ?

Non

Oui

Si oui, aller à **43.1**, si non, aller à **44**.

43.1. Veuillez fournir une description des circonstances et des mesures correctives prises.

*** 44.** Est-ce que vous, votre direction ou vos agents avaient été impliqués dans une enquête portant sur la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude ou d'autres infractions graves au cours des 5 dernières années ?

Non

Oui

Si oui, aller à **44.1**, si non, aller à la formation.

44.1. Veuillez fournir une description générale des circonstances.

À des fins informatives uniquement